

KANTİN İHALESİ DUYURU VE ŞARTNAMESİ
Gölyazı Ünalları Orta Okulu Müdürlüğü

MADDE-(1): İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler

İdarenin Adı : Gölyazı Ünalları Orta Okulu Okul-Aile Birliği
Adres : Gölyazı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:128 16110 Nilüfer BURSA
Telefon : 02244855029
Faks : 02244855029
İhalenin Yapılacağı Adres : Konak Mahallesi İlgi Sokak No:2/3 Nilüfer / BURSA (Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2. Kat Toplantı Salonu)
İhale Tarihi : 22/09/2025
İhale Saati : 14:00
Mevcut Öğrenci Sayısı : 100 (Anasınıfı Hariç)
Doküman Bedeli : 500,00 TL

MADDE-(2) : İhale Edilecek Okul Kantini

Okulun Adı : Gölyazı Ünalları Ortaokulu
İhale Edilecek Yer : Okul Kantini
İhale Edilecek Yer m² : 16
Aylık Muhammen Kira : 3500 TL
Bedeli (KDV HARİÇ)
Geçici Teminat Bedeli : 892,5 TL
(Yıllık Muhammen Bedelinin %3'ü)
(Aylık Muhammen Bedel * 8,5 * %3)

MADDE-(3): İhale ile ilgili Bilgiler

İhale Usulü: Kantin İhalesi; Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. Maddesi hükümleri doğrultusunda, 08/09/1983 tarihli 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51.Maddesinin (g) bendine göre pazarlık usulü ile yapılır.

İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk işgününde aynı yer ve saatte yapılır. İlandan sonra çalışma saati değişse de ihale ilan edilen saatte yapılır.

MADDE-(4): İhaleye Katılmak İçin Gerekli Olan Belgeler

1) Geçici Teminat Bedelinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu (Gölyazı Ünalları Orta Okulu Okul Aile Birliğinin Halk Bankası Küçük Sanayi Şubesi nezdindeki 16000132 nolu Okul Aile Birliği hesabına, kiralanacak okul kantininin ismi belirtilmek suretiyle yıllık muhammen bedelin %3'ü kadar geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu veya herhangi bir bankadan alınacak Teminat Mektubunun aslı) (2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 26. Maddesinde belirtilen değerler teminat olarak kabul edilecektir.)

2) Yerleşim Yeri (İkametgah) Belgesi Aslı (İlan Süresi İçerisinde Alınmış)
3) Kimlik Kartı (Nüfus Cüzdanı) (Aslı ve Okul Müdürlüğünce Onaylı Fotokopisi)
4) Adli Sicil (Sabıka Kaydı) Sorgulama Belgesi (Son 1 ay içerisinde alınmış)
5) Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık Kurum Kuruluşundan son 6 ay içerisinde alınmış kantin işletmeciliği yapmasına engel teşkil edecek sağlık sorunu bulunmadığına dair)

6) Ustalık Belgesi / İş Yeri Açma Belgesi (Katılımcılarda 5 6 1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliğinden alınmış ustalık belgesine veya kantin işletmeciliğinden alınmış iş yeri açma belgesine sahip olma şartı aranır. Ancak isteklilerin hiçbirinde yukarıda sayılan belgelerin bulunmaması durumunda Ağırlama ve Gıda, Ağırlama ve Gıda Teknolojisi, Aile Ekonomisi ve Beslenme, Aile ve Tüketici Bilimleri, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Aşçılık, Besin Kontrol ve Analizleri, Besin Teknolojisi, Beslenme ve Diyetetik, Beslenme ve Ev Yönetimi, Ev Ekonomisi, Ev İdaresi, Ev Yönetimi-Beslenme, Ev Yönetimi Eğitimi, Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Gemi Aşçılığı, Gıda Bilimi ve Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Gıda Kontrolü ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Kurum Beslenmesi, Mutfak, Mutfak Sanatları ve Yönetimi, Pasta ve Tatlı Yapımı, Pastacılık, Pastacılık

Tatlıcılık ve Şekerlemecilik, Servis, Servis Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı Bölümü Alanı Dallarından birine ait Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre alınmış ustalık iş yeri açma belgesi, mesleki ve teknik ortaöğretim diploması, ön lisans lisans diploması, kantin işletmeciliğinden alınmış kalfalık belgesi veya hayatı boyu öğrenme kurumları tarafından verilen kantin işletmecisi kurs programı kurs bitirme belgesine ya da 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılmış kurslardan alınan kantin işletmecisi kurs bitirme belgesine sahip olma şartı aranır)

7) Adına Kayıtlı Kantin İşletmesi Bulunmadığına Dair Belge (Aşl) (Bursa Kantinciler Odasından Alınacak)

8) İhalelerden Men Yasağı Olmadığına Dair Belge (Aşl) (Bursa Kantinciler Odasından Alınacak)

9) Kantin İhalesi Duyuru ve Şartnamesi (Okul Müdürlüğünden alınacak ve ıslak imzalı olacaktır)

10) Teklif Mektubu (1.Oturum) (Teklif Mektubu ihaleden önce istekli tarafından doldurularak bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi ihaleye ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yerleri istekli tarafından imzalanır)

11) Vergi Borcu Sorgulama Belgesi (Son 15 gün içerisinde alınmış olmalı. 5.000,00 TL ve üzeri borcu bulunanların teklifleri değerlendirmeye alınmaz, ihale dışı bırakılır.)

12) SGK Borcu Sorgulama Belgesi (Son 15 gün içerisinde alınmış olmalı. Borcu bulunanların teklifleri değerlendirmeye alınmaz, ihale dışı bırakılır.)

13) Yer Görme Belgesi (Kantin yerini ve varsa kantinde bulunan demirbaşları görme işlemi sonuncunda Okul Müdürlüğünce düzenlenecek ve Okul İdaresi ile istekli tarafından imzalanmış olacak)

Yukarıda yazılı belgelerden eksik olan veya istenilen şartları taşımadığı tespit edilen isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmaz, ihale dışı bırakılır.

MADDE-(5):

5.1 – Başvuru Dosyasının Hazırlanması:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 37. Maddesinde açıklandığı şekilde; teklif mektubu doldurularak bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yerleri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, bu şartnamenin 4. Maddesinde yazılı belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Bu zarfın yapıştırılan yerleri de istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir.

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunarak hiç yapılmamış sayılır. Başvurular, katılımcı veya vekili (Noterden vekâletname ibrazı olan) tarafından bizzat yapılır.

Teklifler (İhale Dosyası) ilanda belirtilen tarih ve saate kadar İhale Komisyonu Başkanlığına imza karşılığında verilir. Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.2 - Tekliflerin Sunulması:

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun Pazarlık Usulü başlıklı 50. Maddesi hükmü gereğince komisyon tarafından bir veya daha fazla istekliden kapalı zarf usulü teklif alınarak ve son teklifler üzerinden anlaşma sağlamak suretiyle yapılır. Kapalı Zarf Usulü ile yapılan artırma ihalelerinde geçerli en yüksek teklifin altında olmamak üzere oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı teklif alınmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son teklifleri alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. (İhale 2 aşamalı olup, 1. Oturum için teklifler açıklandıktan sonra ihalede hazır bulunan isteklilerden 1. Oturumda verilen en yüksek teklifin altında kalmayacak şekilde 2.Oturum için tekliflerini summaları için ihale komisyonu tarafından boş Teklif Mektubu örneği verilecektir. 2.Teklifler açıldıktan sonra Komisyon rekabet oluşmadığına kanaat getirmesi durumunda 2. Oturuma katılanlardan yazılı tekliflerini alarak ihaleyi devam ettirebilir)

MADDE-(8): İhaleye Katılacaklar

İhaleye T.C. vatandaşı olan gerçek kişiler bizzat veya vekilleri vasıtası ile katılabilirler. Ayrıca ihaleye katılabilmek için kanuni ikametgah sahibi olmak, gerekli nitelik ve yeterliği haiz bulunmak, istenilen teminat ve belgeleri vermek zorunludur.

MADDE-(9): İhaleye Katılamayacak Olanlar:

1. İhaleye Komisyon Başkanı ve üyeleri ile okul aile birliğinin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve bunların üçüncü ve dördüncü dereceye kadar yakınları katılamazlar.
2. Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veya affa uğramış olsalar dahi devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale alım ve satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından mahrum bırakılanlar ihalelere katılamazlar.
3. İlimizde daha önce kantin ihalesine katılıp taahhüdünden vazgeçen, sözleşme imzalamadığı için ihaleden men yasağı alan istekliler ihaleye katılamazlar. Katıldıkları tespit edilenlerin sözleşmeleri fesih edilerek kesin teminatları idareye gelir kaydedilir.
4. Daha önce her hangi bir okulun kantin işletmeciliği ihalesini kazanıp işletmecilik yaparken, kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi feshedildiği için ihaleden men yasağı alan istekliler bu ihaleye katılamaz. Bu durumda olup, ihale üzerine bırakılan isteklinin sonradan tespitinde teminatları gelir kaydedilecek ve sözleşmeleri feshedilecektir.
5. İhaleye şirket, dernek, vakıf vb tüzel kişilikler katılamazlar.
6. Halen okul aile birlikleri ile kantin sözleşmesi bulunan işleticiler ihaleye katılamazlar. Sözleşmesi idare tarafından tek taraflı olarak feshedilen ve kendiliğinden terk edip gidenler, idare tarafından 1 yıl süre ile kantin ihalelerinden men yasağı alırlar.
7. Kantin Sözleşmesini süre olarak uzatma hakkı olduğu halde süre uzatımı hakkını kullanmayan işletici aynı okulun yapılacak olan ilk ihalesine katılamaz.

MADDE-(10): Teminatın Geri Verilmesi

Geçici Teminat: İhaleyi kazanamayan katılımcılar, yatırmış oldukları geçici teminat bedelinin iadesi için Okul Müdürlüğüne dilekçe ile müracaat eder. Okul Müdürlüğü geçici teminatları ihale itiraz süresi (10 gün) sona erdikten sonra isteklinin dilekçesinde belirtilmiş olduğu banka hesabına aktararak iade eder. İhaleyi kazanan istekli, ihale itiraz süresi bitiminde (10 gün sonra) kesin teminat bedelini yatırdıktan sonra Okul Müdürlüğüne sözleşmeyi imzalayıp, sözleşmede yazılı kesin teminat bedelini yatırması nedeniyle geçici teminatının iadesine dair dilekçe ile müracaat eder. Dilekçe ekine kesin teminatı yatırdığına dair banka dekontunu ekler.

Kesin Teminat: İhaleyi kazanan istekliden vermiş olduğu en yüksek teklifinin, (aylık brüt kira bedelinin) 8,5 ile çarpılması sonucu bulunacak yıllık brüt kira bedelinin %6'sı kadar kesin teminat alınacak olup, kesin teminat sözleşme imzalanmadan önce **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ziraat Bankası Fatih Bulvarı Şubesi (TR11 0001 0011 4510 3720 4650 22)** nolu hesabına okul adı belirtilerek nakit olarak yatırılacaktır. (2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 26. Maddesinde belirtilen değerler kesin teminat olarak kabul edilecektir.) Kesin teminat sözleşme hitiminde, kiracının vergi borcu ve SGK borcu bulunmaması ve birliğin herhangi bir alacağı kalmaması halinde kiracıya iade edilir.

ÖZEL ŞARTLAR

MADDE-(11):

- 11.1 Sözleşme süresi ihale kararının işleticiye tebliğinden sonra Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin ekinde bulunan Kantin Kiralama Sözleşmesine uygun olarak düzenlenecek sözleşmenin 25. Maddesinde yazılacak yürürlük tarihinden itibaren süreyi kapsar.
- 11.2 Yıllık kira bedeli aylık kira bedelinin (8,5) (*SekizBuçuk*)'la çarpılması sonucu bulunacak miktardır.
- 11.3 İhaleyi kazanan istekli, Merkez ilçelerde Kantinciler Odasına üye değil ise (1) bir ay içerisinde üye olmak zorundadır.
- 11.4 İstekli sözleşme imzaladıktan sonra gerçek usulde vergi mükellefi olduğunu kanıtlayan belgeyi ve merkez ilçelerde Bursa Kantinciler Odasına kayıt olduğuna dair belgeyi 1 (bir) ay içerisinde Okul Aile Birliğine ibraz etmekle yükümlüdür.

11.5 İhaleyi kazanan istekli, İhale kararının kendisine tebliğinden sonra kantin işletmeciliğinden vazgeçtiği, sözleşmeye davet edildiği süre içerisinde sözleşmeyi imzalamadığı takdirde yatırmış olduğu geçici teminatı ve sözleşmeyi imzalamakla birlikte işletmecilikten vazgeçtiği ya da sözleşmeyi fesih ettiği takdirde ise yatırmış olduğu kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari kiralama dönemine ilişkin (9 aylık veya 12 aylık) kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir ve Milli Eğitim Bakanlığı nezdinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerden 1 (bir) yıl süre ile yasaklanır. Bu durum Bursa Kantinciler Odası Başkanlığı'na yazı ile bildirilecektir.

11.6 Okul Kantinlerinin İl/İlçe Kantin Denetleme ekiplerince yapılan denetimlerinde tespit edilen uygunsuzlukların kiracıya tebliğ edildiği tarihten itibaren "Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden İlçe Denetim Formu"nda belirtilen süre içerisinde giderilmemesi halinde sözleşme Okul Aile Birliği tarafından tek tarafı olarak fesih edilir. Kiracı, bu işlemten dolayı hiçbir hak talep edemez.

11.7 İhale üzerine bırakılan istekli kantini bizzat çalıştıracak olup, hiçbir surette devir veya temlik yapamaz. İş bu şartnameden doğacak KDV ve diğer bütün vergi, resim ve harçlar ihale üzerinde bırakılan istekliye ait olup, Maliye Bakanlığı Gelirler Genel Müdürlüğünce yayınlanan 05/08/2004 tarih ve 11 nolu kurumlar vergisi sirküleri gereği Okul Aile Birliğine ödeyeceği kiranın üzerinden Maliye Bakanlığınca belirlenecek oranda hesaplanacak KDV yi bağlı olduğu vergi dairesi müdürlüğüne her ay beyan ederek ödeyecektir.

11.8 İhaleye teklif vermekle, istekli bu şartnamedeki ve Kantin Kiralama Sözleşmesindeki (Ek-2) tüm hükümleri ve eski işleticinin kantine yapmış olduğu Demirbaş Tespit Komisyonunca belirlenmiş sabit masraflarını, demirbaş bedellerini (..... TL) sözleşme imzalamadan önce önceki kiracıya ödemeyi kabul ve beyan etmiş sayılır.

11.9 İhale uhdesinde kalan kiracı sözleşme imzalamakla, kiraya verilen alan içerisinde yapacağı her türlü demirbaş malzemesi alımını, tesisat ilave ve değişikliğini, tanımı ve bedelini açıkça belirten dilekçeyle Okul Müdürlüğüne başvurması, Okul Müdürlüğünce uygun görülmesi durumunda işlemlere başlaması gerekmektedir. Kiracının kantin işletmeciliğini bırakması halinde, Okul Müdürlüğünün yazılı izni alınmadan yapmış olduğu her türlü tesis masrafı ve/veya demirbaş malzemeleri Demirbaş Değer Tespitinde değerlendirilmeye alınmaz. Bu işlemten dolayı kiracı hiçbir hak talep edemez.

11.10 Okul Yönetimi tarafından düzenli periyotlarla yapılan denetimler sonucunda hijyen kurallarına uygunluğu, kullanım süresinin geçerliliği ve kullanım şeklinin uygunluğu açısından kusurlu olduğu tespit edilen demirbaşlar kiracıya tebliğ edilir. Kiracı kusurlu olduğu tespit edilerek kendisine tebliğ edilen demirbaşların kullanımına uygun hale getirilmesinden, kullanıma uygun olmayan demirbaşların ise imha edilmesinden sorumludur.

11.11 Sözleşme süresi biten ve sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getiren mevcut kantin işletmecilerinin talep etmesi ve bu talebin okul-aile birlikleri tarafından uygun görülmesi hâlinde bu kantinler pazarlık usulü ile aynı işletmeciye yeniden kiralanabilir. Bu kiralamalarda da sözleşme süresi beş yıl, toplam sözleşme süresi de ilk sözleşme tarihinden itibaren yirmi yılı geçemez.

11.12 Kiracının değişmesi durumunda; kantine kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları, kullanım süresi ve amortisman da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde birlikişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ, eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenir. Bu husus ihale ilanında ve şartnamede belirtilir. Ancak Kiracının ilk iki yıl içerisinde sözleşmeyi tek tarafı fesih etmesi veya sözleşmesinin haklı nedenlerle birlikçe fesih edilmesi halinde, kiracı kantine yaptığı tüm tesis masrafları için iade veya herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

MADDE-(12): Sözleşme Feshi

Kiracının fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yerin amaç dışı kullanılması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve onayla kullanılmaması, tahsisatların her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, birlik tarafından feshedilerek ayrıca, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 62 nci maddesine göre kesin teminatı gelir kaydedilir ve cari kiralama dönemine ilişkin (9 aylık veya 12 aylık) kira bedeli tazminat olarak tahsil edilir.

MADDE-(13): İşbu şartname ve eklerinde yazılı bulunmayan hususlarda 2886 Sayılı İhale Kanunu ve 16/12/1984 tarih ve 18607 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Devlete Ait Taşınmaz Alın, Satış, Trampa, Kiraya verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecri misil ve tahliye yönetmeliği hükümleri uygulanır.

MADDE-(14): Vergi, resim, harçlar ve diğer giderler

Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler kiracıya aittir. (Damga Vergisi Kanunu kapsamında yapılan her sözleşme için, sözleşme başına yıllık sözleşme bedeli üzerinden binde 1,89 oranında damga vergisi bedeli, ihale yapılmış ise ihale sonrasında düzenlenecek ilk sözleşme için ayrıca yıllık sözleşme bedeli üzerinden binde 5,69 oranında karar pulu bedeli kiracı tarafından, kiracının bağlı bulunduğu vergi dairesine yatırılmak üzere makbuzları Okul Müdürlüğüne teslim edilir)

MADDE-(15): İhaleye teklif vermekle, istekli bu şartnamedeki ve şartname ile birlikte verilen kantin kiralama sözleşme örneğindeki tüm hükümleri kabul etmiş sayılır.

MADDE-(16): İş bu ihale Duyuru ve Şartnamesinden doğacak anlaşmazlıklarda Bursa Muhakemeleri yetkilidir.

MADDE-(17): İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

MADDE-(18): Keyfi olarak ilan edilir.

EKİ: Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği eki EK-2 Kantin Kiralama Sözleşme Tasarısı

Nurdan YAYANLAR

Okul Aile Birliği Başkanı

İmza



İstekli tarafından son sayfaya "Okudum, Anladım ve Kabul Ediyorum" yazılarak tüm sayfalar imzalanmalıdır.